



LA COMMUNAUTÉ DE COMMUNES DE MONTESQUIEU

13 COMMUNES – 44 350 HABITANTS

MISSIONNE DANS LE CADRE DU PLAN JEUNES EN FORM'

Un agent pour le service navette du réseau des bibliothèques – Pôle Vie Locale

à temps non complet (H/F) – 10 /35 ème réparti sur 2 après-midis – Contrat de 3 mois

L'agent missionné(e) pour assurer ce service, sous l'autorité des élus communautaires et de la Direction Générale des Services,

Sous la responsabilité de la Responsable du Pôle Vie Locale aura pour missions :

- **Missions :**

- Au sein du réseau de lecture publique de la Communauté de Communes, et en collaboration avec la chargée de mission lecture publique, l'agent assure le déplacement de documents (albums jeunesse, romans, magazine...) dans le cadre de la navette mise en place entre les bibliothèques du réseau pour favoriser la circulation des documents, ce service permet aux habitants de réserver et de rapporter les documents empruntés dans la bibliothèque de leur choix, quelle que soit leur commune d'habitation,
- L'agent propose une aide ponctuelle à la préparation des documents de la navette,
- Il participe à la planification des tournées de ce service, en lien avec les bibliothèques du réseau et selon leurs contraintes. Il est l'un des interlocuteurs des équipes du réseau et participe à la communication des informations,
- Il assure la gestion et le déplacement des outils de communication et d'animation du réseau (affiches, flyers, expositions...).

Activités et tâches principales du poste :

- **PARTICIPER AU FONCTIONNEMENT DU RÉSEAU**

- Dans le cadre de la navette assurant la mobilité des collections du réseau, acheminer les documents en transit,
- Acheminer les outils de communication et d'animation du réseau,
- Être l'un des interlocuteurs des équipes bénévoles et professionnelles du réseau : recensement des problèmes ou questions soulevés à transmettre à la coordinatrice du réseau.

Relations fonctionnelles :

- **En interne :**
 - Relation permanente avec la coordinatrice du réseau,
 - Relations permanentes avec l'ensemble des bibliothécaires,
 - Relations ponctuelles avec des agents d'autres services de la collectivité.

- **En externe :**
 - Relations avec le public très occasionnelles,
 - Relations occasionnelles avec des partenaires et intervenants dans le cadre d'actions spécifiques.

- **Profil recherché:**
 - Connaissances informatiques générales et si possible des connaissances dans l'utilisation d'un Système Intégré de Gestion de Bibliothèque.

- **Qualités requises :**
 - Sens du service public,
 - Sens du travail en équipe et en réseau,
 - Qualités relationnelles.

- **Divers :**
 - Titulaire du Permis B (utilisation du véhicule de la Communauté de Communes de Montesquieu),
 - Rémunération statutaire,
 - Contrat de 3 mois,
 - Cat C, sur le grade d'adjoint du patrimoine.

Date limite d'envoi des candidatures (lettre de motivation + C.V.) : le 7 Mai 2021.

A l'attention de Monsieur le Président de la Communauté de communes de Montesquieu, DRH – **recrutement@cc-montesquieu.fr**

Renseignements administratifs : Madame Anaïs Faure au 05.57.96.01.26.

Renseignements techniques : Madame Nadège Alexandre au 05.56.64.82.04.

Les entretiens auront lieu au cours du mois de Mai 2021.

Vous ne recevrez pas d'accusé de réception à votre candidature.

Après examen de l'ensemble des dossiers de postulants, les candidats présélectionnés pour un entretien seront contactés et recevront une convocation sous un mois après la date limite de réception des dossiers.

Dans le cas où vous ne serez pas convoqué dans les délais précités, vous pourrez constater qu'il n'a pas été donné suite à votre demande.

Établissement public à Coopération Intercommunale de 162 agents situé à Martillac, accessible aux personnes à mobilité réduite.